



CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE GORJ

Calea Eroilor, nr. 15-17, Cod 210135, Târgu Jiu, Gorj, Cod fiscal 4351780
Tel./Fax 0253-21.37.10, e-mail: cultura@traditiigorj.ro, Web:traditiigorj.ro

LISTA CU DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI GESTIONATE LA NIVELUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROMOVAREA ȘI CONSERVAREA CULTURII TRADIȚIONALE GORJ

1. Facturiere, cec-uri, chitanțe, dispoziții de plată/încasare casierie, foaie de vărsământ, borderouri etc
2. State de plată. Stat de plată avans concediu de odihnă, comisii concurs, jurizare, drepturi de autor
3. Ordin de plată pentru trezorerie/ bancar
4. NIR/ proces verbal de recepție
5. Referat de necesitate
6. Bonuri de consum
7. Extrase de cont
8. Ordine de deplasare
9. Proces-verbal de predare-primire
10. Angajament individual/ global – anexa 2 la OMFP 1792/2002
11. Propunere de angajare a unei cheltuieli – anexa 1 la OMFP 1792/2002
12. Ordonanță de plată – anexa 2 la OMFP 1792/2002
13. Angajament bugetar
14. Fișă de cont pentru operații diverse
15. Balanța de verificare sintetică și analitică
16. Registru jurnal, registru inventar
17. Registru privind operațiunile de casă
18. Registru CFP
19. Registru mijloace fixe
20. Fișă de magazine
21. Fișa obiectelor de inventar
22. Notă de contabilitate
23. Fișa mijloacelor fixe
24. Liste de inventariere
25. Proces-verbal privind rezultatul inventarierii
26. Proces-verbal privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
27. Referat modificări alocații bugetare
28. Referat virări credite

29. Note de fundamentare deschidere credite
30. Contul de execuție bugetară, anexe la bilanț, note explicative, etc.
31. Procedure operaționale și de sistem
32. Corespondență
33. Procese-verbale, note
34. Nomenclatoare arhivistice
35. Informări, note, referate, studii, analize, sinteze, rapoarte
36. Cerere pentru înrolarea la funcționalitățile sistemului național de raportare – FOREXEBUG; diverse rapoarte și situații financiare întocmite conf. Ordinului 1026/2017
37. Condică de prezență
38. Bugetul de venituri și cheltuieli deschiderea de credite bugetare
39. Contul anual și trimestrial de execuție bugetară
40. Fișe de cont pentru evidența cheltuielilor și a deschiderilor de credite
41. Situații financiare anuale și trimestriale
42. Lista de investiții pentru bugetul propriu
43. Detalierea cheltuielilor pe capitol, subcapitole bugetare, articole, alienate
44. Raport explicativ la darea de seamă
45. Documente privind încheierea unor protocoale de colaborare și asociere cu diverse instituții și organizații
46. Programul propriu anual pentru desfășurarea activităților culturale
47. Comunicate, informări de presă
48. Raport pe toată perioada mandatului managerului
49. State de plată privind drepturile salariale
50. State de plată pentru concediile de odihnă
51. Centralizatorul și situația recapitulativă a salariilor
52. Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular D112, 100 și 205)
53. Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției
54. Regulamentul intern
55. Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante
56. Documentații privind acordarea drepturilor salariale și alte drepturi prevăzute în contractele de muncă
57. Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferul, detașarea, delegarea etc a personalului
58. Dosare personale și profesionale ale personalului
59. Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal
60. Diverse adeverințe
61. Programarea anuală a concediilor de odihnă
62. Documente solicitate de către angajați, foști angajați, în vederea întocmirii dosarelor de personal
63. Planul anual de formare profesională
64. Programul anual al achizițiilor publice
65. Referate de necesitate
66. Referate justificare achiziție publice
67. Proiecte depuse la programe cu finanțare nerambursabilă